



C. & A. CONSULTING s.r.l.s.

Esperti in Payroll e HR
a servizio delle aziende



LA NOSTRA MISSION

In un settore dove il cambiamento è all'ordine del giorno, l'aggiornamento costante e la formazione rappresentano il vero punto di forza della nostra società. Sempre al passo coi tempi, condividiamo con il cliente metodi di lavoro evoluti per affrontare e risolvere varie problematiche, usufruendo al massimo delle nuove opportunità.

Il nostro servizio di elaborazione buste paga si rende unico nel settore grazie ad una scrupolosa attenzione e personalizzazione nei confronti di ogni cliente, consentendo l'ottimizzazione dei costi e la semplificazione nella gestione del personale.



LE NOSTRE ATTIVITA'

ELABORAZIONE PAGHE:

- Elaborazione libro unico del lavoro mensile e ogni calcolo obbligatorio riferito al rapporto di lavoro;
- Accantonamenti mensili e annuali ratei ferie, rol, TFR, mensilità aggiuntive (anche in excel);
- Gestione delle scadenze;
- Stampe e report statistici, con eventuale distinzione per centri di costo ;
- Predisposizione modello F24, anche in formato home banking - entratel o versamento telematico su c/c intestato all'azienda;
- Elaborazione file da inviare alle banche per pagamento stipendi in formato CBI/PAIN;
- Adempimenti fiscali (770, Certificazioni Uniche) ;
- Gestione denunce previdenziali e assistenziali (Uniemens, Autoliquidazione Inail);
- Comunicazione prospetto informativo del personale in forza - disabili L.68/99 ;
- Richiesta DURC;
- Gestione T.f.r. e fondi previdenza complementare;
- Invii telematici.





COLLOCAMENTO:

- Pratiche assunzioni, licenziamenti, trasformazioni rapporti di lavoro subordinato e parabubordinato con relativa predisposizione modulistica inerente la gestione dei rapporti di lavoro;
- Procedure per attivazione assunzioni agevolate dipendenti;
- Adempimenti per il distacco di personale in Italia e all'estero;

ASSISTENZA DEDICATA:

- Studio e gestione inquadramento aziendale;
- Adempimenti di inizio attività aziendale (denuncia esercizio INAIL, apertura matricola INPS e iscrizione presso altre Casse di Previdenza);
- Denunce di variazione e cassazione della posizione aziendale;
- Pratiche per richiesta ammortizzatori sociali (CIGO - CIGS - CIG in Deroga, FIS, Cassa integrazione edilizia, contratti di solidarietà ecc.);
- Operazioni societarie straordinarie (fusioni, scissioni, cessioni d'azienda ecc);
- Assistenza nelle procedure di ispezioni in azienda e procedure disciplinari.



SERVIZI PERSONALIZZATI EVOLUTI

Grazie ad un software tecnologicamente innovativo, offriamo al cliente un servizio versatile e personalizzato che prevede:

- Compilazione foglio presenze on-line o importazione del file generato in azienda dal lettore badge o da altro software aziendale;
- Accesso all'area riservata della piattaforma WEB dedicata all'azienda per visualizzazione e stampa della documentazione elaborata (cedolini, riepilogo, Mod. F24, prospetti contabili ed altri eventuali);
- Invio automatico del cedolino paga e della CU direttamente sull'account del dipendente. Tale procedura consente una riduzione dei tempi relativi alle consegne tradizionali ed ha il vantaggio della conservazione e consultabilità on line 24 ore su 24.





CONTATTI

Indirizzo sede legale :Via del Modiolò 4 - 05100 Terni

Indirizzo sede operativa:Via Tito Oro Nobili 4 - Terni

+39 3389946004 - +39 3406528895

Email: info@ceaconsulting.it

www.ceaconsulting.it